

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МБОУ «Лицей №55» г. Пензы  
протокол №7 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Лицей №55» г. Пензы  
Г.А. Краличкина  
30.08.2019 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В МБОУ «ЛИЦЕЙ №55» Г.ПЕНЗЫ**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МБОУ «Лицей №55» г. Пензы (далее Лицей) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- ✓ Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013;

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Лицей вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Лицеом в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Лицей доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их

нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- ✓ лекция;
- ✓ консультация;
- ✓ семинар;
- ✓ практическое занятие;
- ✓ лабораторная работа;
- ✓ контрольная работа;
- ✓ самостоятельная внеаудиторная работа;
- ✓ научно-исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- ✓ on-line -урок;
- ✓ тестирование on-line;
- ✓ консультации on-line;
- ✓ предоставление методических материалов;
- ✓ сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

## **2. Цели и задачи образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ**

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- ✓ созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- ✓ повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- ✓ открытию доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- ✓ созданию единой образовательной среды Школы;
- ✓ повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- ✓ повышению эффективности организации учебного процесса.

- 2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:
- ✓ принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
  - ✓ принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
  - ✓ принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
  - ✓ принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
  - ✓ принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
  - ✓ принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
  - ✓ принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.
- 2.4. Основными направлениями деятельности являются:
- ✓ обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
  - ✓ обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
  - ✓ обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
  - ✓ обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

### **3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ**

- 3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники лица, родители (законные представители) обучающихся.
- 3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.
- 3.4. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.
- 3.5. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ООО, СОО, ФКГОС.
- 3.6. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами

телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.7. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

#### **4. Организация образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ**

4.1. Лицей обеспечивает регистрацию каждого обучающегося и возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в образовательной онлайн-платформе, используемой Лицеем в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы. Лицей осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.2. Для организации обучения и использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Лицей обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

4.3. При оценке результатов обучения Лицей обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- ✓ самостоятельное изучение учебного материала;
- ✓ учебные занятия (лекционные и практические);
- ✓ консультации;
- ✓ текущий контроль;
- ✓ промежуточная аттестация.

4.5. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Лицее осуществляется по двум организационным моделям:

- ✓ непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- ✓ опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.

4.6. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.7. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- ✓ обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- ✓ обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- ✓ обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
- ✓ обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

4.8. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется индивидуальным учебным планом обучающегося.

4.9. ИУП определяет объем задания для самостоятельного изучения; сроки консультаций; объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию; сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

4.10. Лицей ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

## **5. Организация образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ во время карантина и активированных дней**

5.1. Директор Лицея на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всего лицея или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации карантинного режима в ОУ (классе).

5.2. Во время карантина деятельность Лицея осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

5.3. Директор Лицея:

- ✓ осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Лицея во время карантина;
- ✓ контролирует соблюдение работниками Лицея карантинного режима;
- ✓ осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- ✓ принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Лицея во время карантина.

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- ✓ организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- ✓ определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- ✓ осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Лицея об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;
- ✓ осуществляет контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы педагогами Лицея;
- ✓ разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- ✓ осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- ✓ организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Лицея в дистанционном режиме;

- ✓ анализирует деятельность по работе Лицея во время карантина.
- 5.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
  - ✓ проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону;
  - ✓ доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
  - ✓ информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

## **6. Организация педагогической деятельности с использованием ЭО и ДОТ во время карантина и активированных дней**

6.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

6.2. Педагоги своевременно:

- ✓ осуществляют корректировку тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- ✓ ежедневно, в соответствии с утверждённым расписанием уроков, заполняют электронный журнал, вносят тему урока, домашнее задание, выставляют отметки;
- ✓ учитывают при определении объема домашнего задания нормы СанПин;
- ✓ осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

6.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

6.4. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы, выборе дистанционной площадки для обучения доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.5. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету с бесконтактной передачей информации (в отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров).

6.6. Бесконтактная передача информации предполагает передачу информации посредством почтовых услуг, сотовой связи и взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей).

6.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

## **7. Деятельность обучающихся при использовании ЭО и ДОТ во время карантина и активированных дней**

7.1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

7.2. Обучающиеся посещают онлайн-уроки, самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

7.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания, в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

7.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий; организуется бесконтактная передача информации.

7.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- ✓ получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (лицее) и его сроках через запись в электронном дневнике, личное сообщение по мобильному телефону, социальные сети, сайт лицея и др.;
- ✓ получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник учащегося.

7.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- ✓ осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- ✓ осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

## **8. Ведение документации**

8.1. Педагогами- предметниками проводится корректировка тематического планирования (при необходимости). В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в тематическом планировании.

8.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в тематическое планирование.

8.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в тематическое планирование.

8.4. Отметка обучающегося за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.



8.5. Самостоятельная деятельность обучающегося во время карантина (дистанционного обучения), может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

8.6. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей). В том случае, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в электронный журнал ставится - Болен), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

## **9. Заключительное положение**

9.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.