



Управление образования города Пензы
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №55» г. ПЕНЗЫ
(МБОУ «Лицей №55» г. Пензы)

ПРИКАЗ

21.10.21 г.

№233/1 - оп

О создании рабочей группы по организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся в МБОУ «Лицей №55» г. Пензы

В соответствии с письмом Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 14 сентября 2021 года № 03-1510 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности», с целью реализации Плана мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся образовательной организации на 2021/2022 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по организации работы по развитию функциональной грамотности обучающихся и утвердить ее состав согласно приложению 1 (прилагается).
2. Утвердить положение о рабочей группе по организации работы по развитию функциональной грамотности обучающихся согласно приложению 2 (прилагается).
3. Назначить координаторами по организации работы по развитию функциональной грамотности обучающихся заместителей директора Везденеву С.И., Шулякову О.В.
4. Назначить председателей методических объединений и учителей, ответственными за организацию работы по направлениям:
 - читательская грамотность - Ермишина Н.А., председатель МО «Начальная школа»;
 - математическая грамотность – Россеева Е.В., председатель МО «Человек-знаковая система»;
 - естественно-научная грамотность – Полякова И.В., председатель МО «Человек-природа»;
 - финансовая грамотность – Хонина О.В., председатель МО «Человек – общество»;
 - глобальные компетенции – Преображенская Н.А., председатель МО «Человек – культура»;
 - креативное мышление - Бухтиярова О.Г., учитель начальных классов; Волкова Е.М., учитель физики.
5. Ежемесячно рабочей группе по организации работы по развитию функциональной грамотности обучающихся предоставлять информацию по выполнению мероприятий Плана мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2021/2022 учебный год лицейским координаторам.
6. Координаторам по организации работы развития функциональной грамотности обучающихся Везденеву С.И., Шулякову О.В.:
 - 6.1. организовать работу по реализации мероприятий Плана мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2021/2022 учебный год;

- 6.2. обеспечить организационно-методическое сопровождение формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2021/2022 учебный год;
- 6.3. разработать и утвердить План мероприятий («дорожную карту») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2021/2022 учебный год.
7. Председателям методических объединений, учителям предметникам:
- 7.1. внедрить в учебный процесс банк заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»;
- 7.2. использовать электронный банк тренировочных заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных образовательным порталом «Российская электронная школа» (РЭШ) в виде электронных тестов.
8. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Краличкина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1.	Везденева С.И.	
2.	Шулякова О.В.	
3.	Ермишина Н.А	
4.	Россева Е.В	
5.	Полякова И.В	
6.	Хонина О.В	
7.	Преображенская Н.А	
8.	Бухтиярова О.Г	
9.	Волкова Е.М	

**Состав рабочей группы
по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся
МБОУ «Лицей №55» г. Пензы на 2021/2022 учебный год**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Везденева С.И.	руководитель рабочей группы, заместитель директора, координатор программы по формированию ФГ
2.	Шулякова О.В.	секретарь рабочей группы, заместитель директора, координатор программы по формированию ФГ
3.	Ермишина Н.А	член рабочей группы, председатель МО «Начальная школа» (направление «читательская грамотность»)
4.	Росеева Е.В	член рабочей группы, председатель МО «Человек-знаковая система» (направление «математическая грамотность»)
5.	Полякова И.В	член рабочей группы, председатель МО «Человек-природа» (направление «естественно-научная грамотность»)
6.	Хонина О.В	член рабочей группы, председатель МО «Человек – общество» (направление «финансовая грамотность»)
7.	Преображенская Н.А	член рабочей группы, председатель МО «Человек – культура» (направление «глобальные компетенции»)
8.	Бухтиярова О.Г	член рабочей группы, учитель начальных классов (направление «креативное мышление»)
9.	Волкова Е.М	член рабочей группы, учитель физики (направление «креативное мышление»)

**Положение о рабочей группе
по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся
общеобразовательных организаций на 2021/2022 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по организации работы по развитию функциональной грамотности обучающихся (далее - Рабочая группа) в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся образовательной организации на 2021/2022 учебный год (далее - Дорожная карта).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2817; 2018, № 30, ст. 4717) и в соответствии с пунктом 1.9 федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование", утвержденного протоколом от 24 декабря 2018 г. № 16 президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, приказываем:

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят руководитель, секретарь и члены Рабочей группы из числа сотрудников образовательной организации.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки функциональной грамотности обучающихся образовательной организации на 2021/2022 учебный год в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой»)

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью реализации комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.2.1 осуществление интеграции в систему повышения квалификации и методической поддержки педагогов методологии и методического инструментария формирования и оценки функциональной грамотности;

2.2.2. организация работы общеобразовательной организации по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»;

2.2.3. организация методических совещаний по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;

2.2.4. формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2021/2022 учебного года, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление);

2.2.5. обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности учителями;

2.2.6. обеспечение актуализации планов работы методических объединений в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;

2.2.7. организация методической поддержки учителей и образовательной организации;

2.2.8. организация информационно-просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

3.1.1. изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы функциональной грамотности;

3.1.2. координация деятельности общеобразовательной организации по вопросам функциональной грамотности.

4. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

4.1.2. рассматривать вопросы, связанные с организацией работы по повышению функциональной грамотности;

4.1.3. приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, специалистов управления образования, сотрудников образовательной организации, привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5. Полномочия членов рабочей группы.

5.1. Руководитель Рабочей группы:

5.1.2. руководит деятельностью Рабочей группы;

5.1.3. определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;

5.1.4. ведет заседания Рабочей группы;

5.1.5. распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

5.1.6. подписывает протоколы по результатам работы Рабочей группы;

5.1.7. контролирует выполнение решений Рабочей группы.

5.2. Секретарь Рабочей группы:

5.2.1. извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы;

5.2.2. организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;

5.2.3. обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы;

5.3. Члены Рабочей группы имеют право:

5.3.1. вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;

участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;

5.3.2. участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы;

5.3.3. вносить предложения по созыву заседаний Рабочей группы;

5.3.4. оказывать методическую помощь.

5.4. Члены Рабочей группы несут ответственность:

5.4.1. за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение Рабочей группы;

5.4.2. за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

6.2. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его функции выполняет секретарь Рабочей группы. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы.

6.3. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости.

6.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

6.5. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие).

6.6. Члены Рабочей группы голосуют по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу; в письменном виде высказывают особые мнения.

6.6. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Решение принимается при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов Рабочей группы.