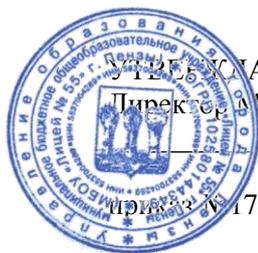


ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ «Лицей № 55» г. Пензы
протокол № 6 от 30.08. 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 55» г. Пензы
Е.А. Краличкина

Протокол № 174-оп от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЛИЦЕЙ 55» г. ПЕНЗЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о получении образования в очно-заочной и заочной формах обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной и заочной формах обучения, предусмотренных статьёй 17 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Допускается сочетание форм обучения.

1.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов основной общеобразовательной программы начального, основного и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

1.6. Получение общего образования в заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимися предметов основной общеобразовательной программы с возможностью индивидуальных консультаций.

1.7. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Настоящее положение определяет порядок построения индивидуального плана освоения основной общеобразовательной программы учащимися, обучающимися в очно-заочной и заочной формах.

2. Организация обучения в очно-заочной и заочной формах

2.1. Организация обучения в очно-заочной и заочной формах предполагает следующие варианты:

- в течение учебного года (учебные часы равномерно распределены на 2-3 учебных дня в течение учебного года);

- в виде экзаменационных сессий (с определением количества сессий, продолжительности, сроков проведения, форм контроля)

2.2. Перевод обучающихся на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Для перевода обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 1);
- согласие родителя (законного представителя) обучающегося с тем, что в учебное время, когда обучающийся не посещает уроки в ОУ, родитель (законный представитель) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося, лично организует учебную деятельность (Приложение 2). Прием заявлений и перевод оформляется приказом.

2.4. Отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) по организации очно-заочной, заочной форм обучения регулируется типовым договором (Приложение 3), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

В договоре указываются:

- образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование (для очно-заочной формы – перечень предметов);

- формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана общеобразовательной организации;
- сроки сессий и консультативных мероприятий.

2.5. Для обучающихся, выбравших очно-заочную форму обучения, составляются: индивидуальный учебный план (ИУП) и индивидуальный график обучения с учетом возможностей участников образовательных отношений.

2.6. Ответственным за организацию обучения в очно-заочной форме является заместитель директора.

2.7. Образовательное учреждение по желанию обучающихся, получающих общее образование в очно – заочной форме, может оказывать дополнительные платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством при условии, что образовательные услуги выходят за рамки федерального государственного образовательного стандарта.

2.8. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в очно – заочной форме в образовательном учреждении, могут быть по личному заявлению совершеннолетних обучающихся или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся переведены на очную форму обучения по заявлению родителя (законного представителя) или с учетом мнения педсовета данного образовательного учреждения.

2.9. Обучающийся в очно-заочной форме имеет право в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом по выбранным предметам и программам: посещать уроки, лабораторные и практические занятия, элективные курсы; брать учебную литературу из библиотечного фонда школы, получать индивидуальные консультации, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

2.10. В электронном и классном журнале в строчке ученика, переведенного на очно-заочных и заочных формах обучения, выставляются оценки, в соответствии с пройденными темами, утверждёнными в индивидуальном плане обучающегося.

2.11. Обучающийся, получающий образование в очно-заочной форме, может получать в ОУ дополнительные образовательные услуги за пределами основной образовательной программы с учётом личных интересов и индивидуальных особенностей.

3. Порядок получения общего образования в очно – заочной форме.

3.1. Заявление о зачислении или переводе обучающихся на очно – заочную форму обучения подается руководителю образовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (Приложение 1).

3.2. При приеме заявления о зачислении или переводе обучающихся на очно – заочную форму обучения образовательное учреждение обязано ознакомить совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением, Уставом общеобразовательного учреждения, с порядком проведения аттестации (промежуточной и государственной итоговой), с образовательными программами учебных предметов.

3.3. Обучение ведется на основе рабочих программ, которые составляются по каждому предмету учителем и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

3.5. Количество диагностических работ, формы их проведения определяется педагогами по согласованию с администрацией образовательного учреждения. Расписание консультаций, диагностических работ и зачётов утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.7. Обучение по очно-заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федерального государственного образовательного стандарта по всем предметам учебного плана конкретного класса.

3.8. Годовые оценки обучающемуся выставляются с учетом выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в электронном журнале в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.9. При организации очно-заочной формы обучения ведется следующая документация: электронные журналы по предметам, сводные ведомости (справка) промежуточной аттестации.

3.10. Обучающиеся на ступени основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета.

3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности.

Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) и согласия обучающихся остаются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Освоение программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Аттестация обучающихся, получающих общее образование в очно – заочной форме.

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательным учреждением, с соответствия с Положением о промежуточной аттестации, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Качество освоения программ основного общего образования, вынесенных на самостоятельное изучение обучающимися, проверяется с помощью различных видов контроля. Формы и сроки проведения оценивания знаний учащегося по основным темам, определяются участниками образовательного процесса и фиксируются в учебном плане обучающегося.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся очно-заочной формы обучения проводится по периодам обучения учебного года и (или) за учебный год. Оценки за период обучения и год выставляются с учетом оценок проверочных работ в устной, письменной или дистанционной форме, с учётом индивидуального учебного плана и определённых им сроков сдачи работ.

4.4. Порядок, формы и сроки проведения промежуточных и итоговых аттестаций для учащихся, обучающихся в очно-заочной и заочной формах устанавливаются в соответствии с индивидуальным учебным планом, по основным образовательным областям общеобразовательных программ учреждения, и согласуются с родителями учащегося (или законным представителем) с момента перехода на очно- заочную и заочную формы обучения на текущий учебный год.

4.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся по предметам, изученным в очно-заочной и заочной формах, проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений Российской Федерации.

4.6. Обучающимся получающим общее образование в очно – заочной форме, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью образовательного учреждения.

4.7. Лицам, не завершившим основное общее или среднее общее образование, выдается справка установленного образца.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансирование очно - заочного обучения обеспечивается за счет бюджета образовательного учреждения и для обучающихся, которые получают общее образование в рамках федерального государственного образовательного стандарта впервые является бесплатной.

Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Лицей №55» г. Пензы
Е.А. Краличкиной
родителей (законного представителя)

(ФИО)

(ФИО несовершеннолетнего)
обучающегося (ейся) _____ класса

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нами выбрана очно-заочная /заочная форма обучения для _____

(ФИО несовершеннолетнего)

_____ года рождения для освоения программы _____ класса

Прошу организовать моему ребенку очно-заочное обучение по индивидуальному учебному плану по учебным предметам _____

с _____ 202__ г.

Также прошу ознакомить меня с нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение выбранной мною формы образования.

В случаи отказа прошу дать мне ответ в письменной форме.

дата

_____/_____/_____
подпись

_____ /
расшифровка

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____,

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Лицей №55» г. Пензы, Положением об организации очно-заочной формы обучения по индивидуальному плану в МБОУ «Лицей №55» г. Пензы, приказом о переводе на очно-заочную форму обучения по ИУП) ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" " _____ 20____ г.

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ/ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ

«___» _____ 202__ г.

г. Пенза

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №55» г. Пензы в лице директора лицея Елены Анатольевны Краличкиной, действующего на основании Устава, лицензии 12301 серия 58ЛЮ1 №0001122, выданной Министерством образования Пензенской области 02.10.2017 бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации 6418 от 27 ноября 2017 года выданного Министерством образования Пензенской области на срок до 25.02.2025 г., именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны и родители (законные представители) учащегося _____ класса, _____, именуемой в дальнейшем «Обучающийся», в лице

_____, именуемой в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последующими редакциями), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме по индивидуальному учебному плану (ИУП) и получение Обучающимся образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в очно-заочной форме по ИУП регламентируется индивидуальным графиком и расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Образовательной организации:

- 2.1.1. Организация обязуется:
- 2.1.2. Обеспечить предоставление Обучающемуся в очно-заочной форме по ИУП консультации по предметам индивидуального учебного плана;
- 2.1.3. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;
- 2.1.4. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения; допускает присутствие Обучающегося на уроках;
- 2.1.5. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по четвертям, полугодиям;
- 2.1.6. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- 2.1.7. Осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;
- 2.1.8. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;
- 2.1.9. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- 2.1.10. Требует от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов;

2.2. Представитель:

- 2.2.1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме по ИУП;
- 2.2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения;
- 2.2.3. Контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику;
- 2.2.4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию;
- 2.2.5. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения, касающиеся личности Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;
- 2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы;
- 2.2.7. Имеет право присутствовать на консультациях и других учебных занятиях;

2.3. Обучающийся:

- 2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их своевременно;
- 2.3.2. Выполняет Устав ОУ, правила для обучающихся, иные локальные акты;
- 2.3.3. Пользуется академическими правами обучающегося.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания; договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4. Порядок расторжения договора

- 4.1. Настоящий договор расторгается:
 - при отчислении Обучающегося из ОУ;
 - по соглашению сторон.
- 4.2. Договор может быть расторгнут по заявлению Представителя.
- 4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по Договору переходят к правопреемнику организации.

5. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

«Образовательная организация»:

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 55» г. Пензы
Юридический адрес:
440039, г. Пенза, ул. Мира, 15;
тел. 68-64-60
ИНН 5837004289; КПП 583701001;
Отделение по Пензенской области
Волго-Вятского ГУ ЦБ РФ
р/с 40701810856553000001;
л/с 209742 D 3563
БИК 045655001;
Код по ОКПО 23994670;
ОГРН 1025801443491

Директор
М.П.

Е.А. Краличкина

«Представитель»:

Адрес регистрации: _____
(индекс, город, улица, дом, кв.)

Адрес проживания: _____
(индекс, город, улица, дом, кв.)

Паспортные данные:
Серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Контактные телефоны: _____
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

