

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

МБОУ «Лицей №55» г. Пензы

протокол № 2 от 19.04.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей №55» г. Пензы

Т.А. Краличкина

Приказ № 154-од от 20.04.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЛИЦЕЙ №55» Г. ПЕНЗЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Закон об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Федеральным законом №2124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 11 июня 2021 года, Письмом Минобрнауки РФ от 7 февраля 2001 года №222-Об-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Письмом Минобрнауки РФ от 10 сентября 1999 года "92-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», а также Уставом образовательной организации

1.2. Данное Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений устанавливает регламент посещения учебных занятий, посещение учебных занятий администрацией школы, представителями педагогического сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся, предоставляет информацию о посещении учебного занятия и его анализ, определяет ограничения в посещении и процессе наблюдений на уроке, а также регламентирует оформление соответствующей документации.

1.3. Урок (учебное занятие) — основная форма организации образовательной деятельности, задача которой создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей.

1.4. Урок является объектом внутришкольного контроля в области образовательной деятельности:

- обучающихся, направленного на освоение основного содержания общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- учителей, направленного на создание условий для реализации целей общего образования и обеспечения его качества.

1.5. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- лабораторные или практические занятия;
- занятия в рамках элективного курса;
- факультативные занятия;
- занятия внеурочной деятельности;
- индивидуальные или групповые занятия;
- консультации очно- заочной, заочной формы обучения (групповые и индивидуальные).

1.6. Участниками образовательных отношений:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники;
- образовательная организация;
- органы управления образованием.

2. Регламент посещения учебного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся:

- администрация общеобразовательной организации;
- учителя, работающие в общеобразовательной организации;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- представители педагогического сообщества.

- 2.2. Основанием для посещения учебных занятий является:
- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
 - обеспечение качества образования;
 - контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки;
 - контроль выполнения учебных программ по предмету;
 - контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;
 - повышение эффективности деятельности работы организации;
 - методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя;
 - изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
 - ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.
- 2.3. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля, в случае:
- планового изучения результатов промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся;
 - необходимости оказания методической помощи учителю;
 - подготовки к аккредитации образовательной организации;
 - подготовки к аттестации учителя;
 - подготовки к рассмотрению вопроса на Педагогическом совете;
 - ознакомления с методикой преподавания учителя;
 - обращения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.4. При организации подготовки к посещению, посещении учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:
- определение целей посещения уроков;
 - определение урока или системы уроков, позволяющих достичь цели посещения;
 - представление природы (сущности) изучаемого педагогического явления;
 - подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения урока;
 - сообщение учителю о посещении урока и ознакомление с его целями;
 - наблюдение урока и сбор информации;
 - предварительная оценка педагогических явлений;
 - первичный анализ урока;
 - анализ урока, собеседование с учителем;
 - составление отчетной документации.
- 2.5. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не являющимися участниками образовательных отношений и не имеющими отношения к его субъектам.

3. Посещение учебного занятия администрацией, должностными лицами органов управления образованием

- 3.1. Администрация общеобразовательной организации, специалисты управления образования имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) педагогического работника.
- 3.2. Администратор вправе предупреждать учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока.
- 3.3. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель предупреждается за 1-2 дня до занятия.
- 3.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения урока без предупреждения учителя, педагогического работника.

3.5. Должностное лицо, обладающее правом контроля (администрация школы и работники управления образования), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой, а также технологической картой урока (в рамках ФГОС).

3.6. Заместители директора, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планируют свою работу по посещению уроков, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве образовательной деятельности.

4. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества

4.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций любого вида в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер-классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе организации.

4.2. Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы методических объединений, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.

4.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением.

5. Посещение учебного занятия родителями (законными представителями) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора образовательной организации.

5.2. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие администрация осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителем (законным представителем);
- назначает сопровождающего для родителей (законных представителей) на учебное занятие.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий может:

- ознакомиться с требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся
- убедиться в объективности оценки образовательной деятельности ребенка;
- понять, какие отношения формируются в коллективе класса.

5.4. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель.

5.5. Во время посещения учебного занятия родителей (законных представителей) обучающихся сопровождает работник школы по распоряжению директора образовательной организации.

5.6. На родителей (законных представителей) обучающихся посещающих учебное занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением.

5.7. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и директора образовательной организации.

5.8. Учитель, который проводил посещенное учебное занятие, вправе обосновать свою

методику, указать те характеристики, по которым выбраны те или иные учебники, дать педагогическую характеристику успеваемости конкретного обучающегося и рекомендации для успешного овладения предметом.

6. Информация посещённого учебного занятия

6.1. Лица, посещающие урок, вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в таблице анализа урока (по ФГОС).

6.2. Присутствующий вправе обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся в ходе урока.

6.3. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации, а информация, полученная работниками управления образования - внутренняя информация этого органа.

6.4. С информацией об учебном занятии (деятельности учителя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники управления образования.

6.5. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована:

- на заседании методического объединения учителей;
- на совещании при директоре и/или заместителе директора по учебной работе;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;
- к ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации.

6.6. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда образовательной деятельности и работе учителя, руководство образовательной организации и управления образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.

6.7. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности учителя, могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе обучающихся).

6.8. Использование фото, аудио-, видеоматериалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав учителя.

7. Анализ посещенного учебного занятия

7.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока должностным лицом, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и должностного лица по результатам посещённого урока;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

7.2. Перед анализом (или в ходе него) каждый педагог имеет право обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.

7.3. В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомиться с конспектом урока или технологической картой, разработанным согласно ФГОС.

7.4. Оценки анализирующим учебное занятие даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к учителю.

7.5. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.

7.6. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

7.7. Учителя, руководители методических объединений, другие педагогические работники, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности.

7.8. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям (законным представителям) обучающихся.

8. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке

8.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

8.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

8.3. Администрация школы может покинуть классное помещение в исключительных случаях.

8.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

8.5. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, обучающимся, к уроку.

8.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

8.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и администрации образовательной организации.

8.8. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу