

ПРИНЯТ
общим собранием трудового коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей № 55» г. Пензы
Протокол № 2
от «28» 08 2015 г.
Председатель Е.А. Краличкина



УТВЕРЖДЁН
приказом Управления образования города Пензы
от «23» 09 2015 г.
№ 243



СОГЛАСОВАН
начальником Управления
муниципального имущества
администрации города Пензы



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 55» г. Пензы

(седьмая редакция)

Место нахождения:

Пензенская область, г. Пенза, ул. Мира, 15

г. Пенза, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 55» г. Пензы (далее именуется - Лицей) – общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающее дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технологического и естественнонаучного профиля. Лицей является общеобразовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, созданным учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.2. Лицей создан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации на основании решения исполкома Первомайского Совета народных депутатов от 10.01.92 г. № 2 и является правопреемником средней школы № 55 г. Пензы, руководствуясь в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.4. О Лицее внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025801443491.

1.5. Полное официальное наименование Лицея: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 55» г. Пензы.

1.6. Сокращенное наименование Лицея: МБОУ «Лицей № 55» г. Пензы.

1.7. Лицей имеет организационно-правовую форму – бюджетное учреждение; по типу является общеобразовательной организацией.

1.8. Фактический адрес Лицея: 440046, Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Мира, 15.

Почтовый адрес Лицея: 440046, Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, улица Мира, 15.

1.9. Учредителем и собственником имущества Лицея является муниципальное образование - город Пенза. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования города Пензы (далее – Управление), действующее в соответствии с муниципальными правовыми актами. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- решения о создании, реорганизации и ликвидации Лицея как общеобразовательной организации;
- утверждение Устава, вносимых в Устав изменений и дополнений;
- назначение Директора (далее Директор).

Место нахождения Учредителя: 440026, Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Володарского, д. 5.

Почтовый адрес Учредителя: 440026, Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Володарского, д. 5.

1.10. Основой получения образования в Лицее в рамках конкретной основной образовательной программы является федеральный государственный образовательный стандарт. Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим особенностям учащихся.

1.11. В своей деятельности Лицей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пензенской области, муниципальными правовыми актами, приказами начальника Управления образования города Пензы, настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают у Лицея с момента государственной регистрации. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.13. Лицей проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации.

Государственная аккредитация образовательной деятельности Лицея проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Документ об образовании, выдаваемый обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (аттестат об основном общем образовании);
- среднее общее образование (аттестат о среднем общем образовании).

1.14. Лицей имеет самостоятельный баланс, печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, штампы, бланки и иные средства индивидуализации.

Лицей вправе иметь бланки со своим наименованием, свой логотип, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, и другие средства индивидуализации.

1.15. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.16. Лицей имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органе федерального казначейства, лицевой счет в Финансовом управлении города Пензы, открытые в установленном законом порядке и иные счета в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Лицей осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам,

Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Лицей отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Лицеом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом собственником этого имущества или приобретенного Лицеом за счет выделенных собственником имущества Лицея средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Лицея не несет ответственности по обязательствам Лицея.

1.19. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.20. Для обеспечения деятельности Лицей вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке. В случае создания представительства или филиала Лицея в настоящий Устав вносятся соответствующие дополнения в порядке, установленном для муниципальных образовательных организаций г. Пензы.

1.21. Лицей может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества (ассоциациях, союзах, кластерах).

Лицей может осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ в целях развития и совершенствования образования и воспитания обучающихся. Лицей вправе вести международную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. Медицинское обслуживание в Лицее обеспечивается органом здравоохранения, закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Лицея несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня. Лицей предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.23. Организация питания в Лицее возлагается на образовательную организацию. В Лицее предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи.

1.24. Лицей создается без ограничения срока деятельности.

1.25. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе учащихся в Лицее могут создаваться детские общественные объединения.

1.26. Лицей в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Лицея, и документы, регламентирующие его функционирование.

1.27. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦЕЯ

2.1. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения

2.3. Основной целью деятельности Лицея является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Лицей в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. В своей деятельности Лицей решает следующие задачи:

- удовлетворение потребностей населения г. Пензы вне зависимости от места проживания в получении обязательного общего образования с дополнительной (углубленной) подготовкой обучающихся по предметам технологического и естественнонаучного профиля;
- апробация нового содержания профильного образования;
- создание условий для разностороннего и гармоничного развития личности обучающего через систему урочной и внеурочной работы; расширение спектра дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предлагаемых Лицеом;
- выявление способных и одаренных детей, развитие их задатков и способностей в рамках образовательной системы Лицея;
- формирование общей культуры личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- создание условий для самоопределения и самореализации личности;
- обеспечение уровня подготовки выпускников необходимого и достаточного для успешного усвоения программ высшего профессионального образования технологического и естественнонаучного профиля; подготовка обучающихся к поступлению в высшие учебные заведения;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов, в том числе средствами научно-исследовательской работы;
- хозяйственная и предпринимательская деятельность, направленная на решение основных уставных задач Лицея и не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3., Лицей в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);

2.5.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- общеразвивающих.

2.6. Реализация образовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности обучающихся Лицея, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающихся Лицея (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Реализация образовательных программ среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающихся Лицея (развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

Программы основного и среднего общего образования Лицея обеспечивают дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технологического и естественнонаучного профилей.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся Лицея, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

2.7. Лицей выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг

условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Лицей создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.9. Лицей вправе осуществлять платные услуги и иную приносящую доход деятельность, при условии соответствия целям деятельности Лицея, предусмотренным настоящим Уставом.

Лицей вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.9.1. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, а именно:

- обучение по программам дополнительного образования;
- репетиторство;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, а также другие услуги за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение самостоятельно профессиональной подготовки обучающихся при наличии соответствующей лицензии;
- проведение профессиональной подготовки обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями при наличии соответствующей лицензии.

При наличии средств перечисленные образовательные услуги могут предоставляться Лицеом бесплатно.

На бесплатной для обучающихся основе Лицей оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- занятия в кружках и спортивных секциях;
- факультативные занятия.

2.9.2. Организовывать и проводить общественно-значимые мероприятия в сфере общего образования (конференции, семинары, выставки, конкурсы, олимпиады, в том числе дистанционные), культурно-массовые и физкультурно-спортивные мероприятия.

2.9.3. Предоставлять услуги, связанные с содержанием, воспитанием и социальной адаптацией обучающихся, воспитанников

2.9.4. Сдавать в аренду имущество, полученное от Учредителя или приобретенное Лицеом.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Лицея, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть предоставлены взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.11. Лицей ежегодно согласовывает список платных дополнительных образовательных услуг с Учредителем, который вправе приостанавливать их предоставление, если это препятствует выполнению основных уставных задач Лицея.

2.12. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей), порядок их предоставления и условия оплаты определяются соответствующим договором.

2.13. Лицей на договорной основе вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся других образовательных учреждений, физическим и юридическим лицам.

2.14. Отношения Лицея, обучающихся и их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим уставом, родительским договором, а также приказами Директора Лицея и заявлениями родителей (законных представителей). Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в обязательном порядке регламентируется договором, составляемым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.15. Лицей не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.16. Право Лицея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Лицея со дня его получения.

2.17. К компетенции Лицея относятся:

2.17.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.17.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

2.17.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.17.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.17.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.17.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

2.17.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ;

2.17.8. Прием обучающихся в Учреждение;

2.17.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

2.17.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.17.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.17.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.17.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.17.14. Обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;

2.17.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

2.17.16. Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

2.17.17. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

2.17.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.17.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.17.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

2.17.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Лицей в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Лицея;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

3.1 Содержание образовательного процесса

3.1.1. Содержание образования в Лицее определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Лицеем самостоятельно. Лицей разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Образовательные программы могут реализоваться Лицеем самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Лицея могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Лицей заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

Образовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технологического и естественнонаучного профиля, в соответствии с договорами могут согласовываться с соответствующими высшими учебными заведениями - партнерами Лицея.

3.1.3. При реализации образовательных программ Лицеем могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Лицей обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.1.4. При реализации образовательных программ Лицеем может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.1.6. Организация образовательного процесса в Лицее регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и

расписаниями занятий, разрабатываемыми Лицеем самостоятельно и утверждаемыми локальными актами.

3.1.7. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Лицея.

3.1.8. Обучение и воспитание в Лицее ведется на русском языке

3.1.9. Обучение в Лицее с учетом потребностей, возможностей обучающихся Лицея и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников осуществляется в очной и очно-заочной формах.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным обучающимся. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.1.10. Лицей по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в очной, очно - заочной, заочной форме. Порядок освоения общеобразовательных программ в этих формах определяется соответствующими Положениями.

3.2. Организация образовательного процесса

3.2.1. Образовательный процесс в Лицее осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

➤ Начальное общее образование (нормативный срок освоения программ - 4 года).

Цель реализации программ начального общего образования - развитие обучающихся, овладение ими счетом, письмом, чтением, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

На этапе начального общего образования создаются условия для выявления и развития индивидуальности обучающихся, обеспечивается уровень подготовки, необходимый для усвоения на второй и третьей ступенях дополнительных (углубленных) программ технологического и естественнонаучного профиля.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

➤ Основное общее образование (нормативный срок освоения программ - 5 лет).

Цель реализации программ основного общего образования - создание условий, способствующих становлению и формированию личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

На этапе основного общего образования в Лицее могут быть реализованы общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технологического и естественнонаучного профиля.

Основное общее образование является обязательным. Обязательность получения основного общего образования в Лицее по очной форме получения

образования сохраняется до достижения обучающимся 18-летнего возраста, если таковое не было получено ранее.

➤ Среднее общее образование (нормативный срок освоения программ - 2 года).

Цель реализации программ среднего общего образования - завершение общеобразовательной подготовки обучающихся, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференцированного обучения.

На этапе среднего общего образования в Лицее реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технологического и естественнонаучного профиля.

Среднее общее образование готовит обучающихся к осознанному выбору сферы профессиональной деятельности, к усвоению профессиональных программ различного уровня, прежде всего технологической и естественнонаучной направленности.

3.2.2. При наличии соответствующих условий исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Лицее на этапах основного общего и среднего общего образования могут функционировать классы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного профиля, а также общеобразовательные классы, обучение в которых осуществляется по общеобразовательным программам, не обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технологического и естественнонаучного профиля.

Решение об открытии этих классов принимается советом Лицея по согласованию с Учредителем.

3.2.3. Этапом, предшествующим начальному общему образованию, является прохождение программ дополнительного образования детей (срок освоения – 1 год).

Программа дополнительного образования детей реализуется через центр дополнительного образования, целью деятельности которого является:

- изучение уровня функциональной готовности дошкольников к обучению в Лицее;
- выявление способных и одаренных детей и подготовка их к обучению в Лицее;
- обеспечение преемственности программ дошкольного и начального общего образования;
- развитие различных сфер жизнедеятельности дошкольников и создание предпосылок для успешной самореализации ребят в различных видах деятельности (познавательной, духовно-практической, предметно-практической, спортивной, игровой) в Лицее;
- формирование у будущих лицеистов устойчивых положительных мотивов учения.

Деятельность центра дополнительного образования регламентируется соответствующим локальным актом.

3.2.4. В Лицее в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.2.5. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от санитарных норм и правил, от условий осуществления образовательного процесса.

3.2.6. Наполняемость классов и групп продленного дня определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося и соблюдения требований СанПиНа. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.2.7. При проведении занятий по иностранному языку, при изучении информатики и вычислительной техники, на занятиях по физической культуре, трудовому обучению - классы делятся на две группы. При проведении лабораторных и практических работ по профильным предметам классы могут делиться на две группы. Деление на группы по другим предметам производится по решению педагогического совета в пределах фонда оплаты труда Лицея.

3.3. Охрана здоровья обучающихся

3.3.1. В Лицее осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания обучающихся. Для этого в расписании уроков предусмотрены перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной и внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятий ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Лицее;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Лицее, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Лицее в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся.

3.3.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Лицеем.

3.3.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Лицей предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.3.4. В Лицее оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-

педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.4. Локальные нормативные акты Лицея

3.4.1 Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативными актами Лицея регламентируются правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, приостановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; школьная форма; планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса; правила, положения, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Лицея; положения об органах управления и самоуправления Лицея; о структурных подразделениях Лицея; документация по охране труда и технике безопасности; договора, соглашения; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор и иные вопросы образовательного процесса в Лицее.

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение органов общественного управления Лицея, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицеем.

3.5. Прием в Лицей для получения образования

3.5.1. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Лицея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Прием в Лицей для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.5.3. Правила приема на обучение в Лицей определяются локальным актом Лицея.

3.5.4. При приеме обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны ознакомиться с уставом Лицея, его лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации

образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Режим занятий учащихся

3.6.1. Учебный год в Лицее начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации выпускников, в первом классе – 33 недели.

3.6.2. Учебный год делится на четверти в 1-9 классах и на полугодия – в 10-11 классах.

3.6.3. Лицей работает по пятидневной (для учащихся первой ступени образования), шестидневной (для учащихся второй и третьей ступеней образования) учебной неделе. Продолжительность урока до 45 минут.

3.6.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся утверждается Директором Лицея.

3.6.5. Распорядок занятий и перерывов между уроками устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемыми Директором Лицея.

3.6.6. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно. Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы, сроки которых определяются педагогическим советом.

3.6.7. Обучающиеся 5–8 и 10 классов Лицея с согласия родителей (законных представителей) проходят трудовую практику летом или в течение учебного года:

5-7 классы – 10 дней по 2 часа в день;

8 классы – 10 дней по 3 часа в день;

9 классы (для поступающих в 10 класс) -10 дней по 3 часа в день;

10 классов – 15 дней по 4 часа в день.

3.7. Промежуточная аттестация

3.7.1. Лицей самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.7.2. В Лицее при промежуточной аттестации используется 5-ти балльная система оценок.

3.7.3. Обучающимся первого и второго класса отметки не выставляются.

3.7.4. С 3 по 9 классы выставляются четвертные и годовые отметки. (Если предмет изучается 1 час в неделю возможно выставление полугодовых и годовых отметок).

В 10 и 11 классах выставляются полугодовые и годовые оценки.

Система оценок при промежуточной аттестации, ее порядок и формы определяются соответствующим положением, утверждаемым педагогическим советом Лицея.

3.8. Итоговая аттестация

3.8.1. Освоение обучающимися основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.8.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

3.8.3. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении программ среднего общего образования, получают аттестат о среднем общем образовании с отличием, награждаются медалью «За особые успехи в учении». Выпускники, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.9. Порядок перевода обучающихся в следующие классы.

3.9.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.9.2. Обучающиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Лицей создает для них условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9.3. Обучающиеся классов, в которых реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технологического и естественнонаучного профиля, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в общеобразовательные классы Лицея или при содействии Учредителя могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения города.

3.9.4. Обучающиеся начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения общеобразовательных учреждений г. Пензы или продолжают получать образование в иных формах.

3.9.5. Обучающиеся среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме получения образования и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающихся в любом случае производится по решению педагогического совета Лицея.

3.9.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению по программам следующего уровня общего образования.

3.9.7. Перевод обучающихся из класса в класс осуществляется решением педагогического совета и оформляется приказом Директора Лицея.

3.9.8. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.10. Выдача документов об образовании

3.10.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

3.10.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному Лицеем.

3.11. Прекращение образовательных отношений

3.11.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Лицея после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Лицея.

3.11.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Лицея, об отчислении обучающегося из Лицея. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Лицея прекращаются с даты его отчисления из Лицея. В трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося Лицей выдает отчисленному справку об обучении.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса Лицея являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения Лицея и родителей (законных представителей) обучающихся строятся на основе договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Лицее, второй - у родителей (законных представителей).

4.3. К педагогической деятельности в Лицее допускаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации.

4.4. К педагогической деятельности в Лицее не допускаются лица в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми нормативными актами.

4.6. Обучающиеся Лицея имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы образования;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Лицея;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Лицеом в форме, определенной настоящим Уставом, локальными актами Лицея;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников в соответствии с Положением о Всероссийской олимпиаде, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- на социальные льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством; на получение стипендии из средств Лицея и родительского комитета Лицея;
- на переход в другую общеобразовательную организацию или в другой класс при наличии в нем свободных мест.

4.6. Обучающиеся Лицея обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, локальных актов Лицея;
- добросовестно учиться, не пропускать учебные занятия без уважительных причин;
- участвовать (при отсутствии медицинских противопоказаний) в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной программой и (или) годовым календарным учебным графиком;
- бережно относиться к имуществу, в том числе техническим средствам обучения, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб в установленном порядке;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Лицея;
- выполнять требования работников Лицея в части, отнесенной Уставом и локальными актами к их компетенции;
- не приносить, не передавать и не использовать в Лицее оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые вещества и пиротехнические средства;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения различных работ, инструктаж по охране труда;
- знать и выполнять правила пожарной безопасности;

- выполнять требования работников Лицея в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.7. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы детей; требовать уважительного отношения к своему ребенку;
- участвовать в управлении Лицеем в форме, определенной настоящим Уставом, локальными актами; вносить предложения по улучшению работы Лицея;
- требовать соблюдения условий родительского договора;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости своих детей;
- выбирать образовательные программы для обучающихся в рамках возможностей, предоставляемых Лицеем.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав, локальные акты Лицея;
- нести ответственность за воспитание и обучение детей;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности детей;
- своевременно вносить плату за дополнительные платные образовательные услуги, предусмотренные соответствующим договором;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Лицею в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- своевременно ставить Лицей в известность о болезни ребенка или возможном его отсутствии.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) отражены в родительском договоре.

4.10. К работникам Лицея относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.11. Трудовые отношения работника и Лицея регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.12. Все работники Лицея имеют право на:

- участие в управлении Лицеем в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства в соответствии с законодательством;

4.13. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники Лицея пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Лицея к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Лицея, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Лицея;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении Лицеем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

4.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Лицея.

4.17. Педагогические работники Лицея не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Лицея, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и

культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

5.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах разграничения компетенции, демократизма, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. В структуру управления Лицея входят общее собрание трудового коллектива, Конференция, Управляющий Совет Лицея, педагогический совет, родительский комитет Лицея, Совет отцов, Совет бабушек, Совет по профилактике правонарушений. В Лицео могут создаваться и действовать другие органы управления и самоуправления.

5.3. Порядок формирования органов управления и самоуправления Лицея, их компетенция и порядок организации деятельности определяются соответствующими положениями.

5.4. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации Лицея;
- утверждать устав Лицея, дополнения и изменения к нему; выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- назначать и увольнять Директора Лицея в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде;
- устанавливать надбавки и доплаты директору Лицея в пределах фонда оплаты труда Лицея;
- участвовать в управлении Лицеом через органы управления и самоуправления Лицея;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Лицея;
- осуществлять контроль за использованием Лицеом выделяемых ему денежных средств;
- приостанавливать предоставление платных образовательных и других услуг, предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, если это мешает Лицею в достижении уставных целей и задач;
- выполняет другие контрольные функции в отношении Лицея, возложенные на Учредителя федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

5.5. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Лицея. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год. Собрание ведет директор.

5.5.1. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав Лицея, дополнения и изменения к нему;
- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Лицея;
- обсуждает и принимает Коллективный договор;
- обсуждает и принимает локальные акты, которые регламентируют деятельность всех работников Лицея;
- избирает представителей в Управляющий Совет Лицея;
- вносит предложения по улучшению финансово-экономической деятельности Лицея;
- заслушивает отчеты директора, главного бухгалтера Лицея, председателя профсоюзного комитета.

Решение на общем собрании принимается простым большинством голосов при присутствии на нем не менее 2/3 членов коллектива Лицея.

Деятельность общего собрания трудового коллектива регламентируется настоящим Уставом и Положением об общем собрании трудового коллектива.

5.6. Конференция Лицея представляет интересы всех участников образовательного процесса. На Конференции в равном составе представлены работники, обучающиеся Лицея и их родители (законные представители). Представители от работников Лицея выбираются общим собранием трудового коллектива, представители от обучающихся – органом самоуправления лицеистов, представители от родителей (законных представителей) – общешкольным родительским комитетом.

5.6.1. К исключительной компетенции Конференции относится:

- обсуждение Устава, дополнений и изменений к нему;
- избрание Управляющего Совета Лицея, его председателя, определение срока их полномочий;
- определение направлений развития Лицея;
- заслушивание отчета директора, главного бухгалтера.

Конференция собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 от числа голосовавших при кворуме 2/3 от списочного числа избранных на конференцию.

Деятельность Конференции строится на основе Положения о Конференции.

5.7. В период между Конференциями Лицея в соответствии с Положением об Управляющем совете Лицея, работает Управляющий совет лицея, который в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законом «О государственном – общественном управлении в системе общего образования Пензенской области» (от 04.09.2007 №1351-ЗПО) имеет право:

- утверждать программу развития Лицея;
- вносить изменения и дополнения к настоящему Уставу;
- участвовать в разработке и согласовании локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам лицея; показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников лицея;

- устанавливать режим занятий, в том числе и продолжительность учебной недели (пяти- или шестидневную);
 - согласовывать по предоставлению директора правила внутреннего распорядка;
 - принимать решение о введении (отмене) и наличии единой формы учащихся в период занятий;
 - осуществлять контроль создания качества и здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее, принимать меры к их улучшению;
 - обеспечивать социальную защиту всех участников образовательного процесса;
 - вносить предложения директору лицея по вопросам развития воспитательной работы в лицее;
 - контролировать выполнение решений Конференции
- 5.7. 1. В образовательном процессе Управляющий Совет:

1. согласовывает:

- календарный учебный график;
- школьный компонент базового учебного плана;
- профили обучения в старшей школе;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе;

2. обеспечивает участие представителей общественности

- в процедурах: итоговой аттестации обучающихся, в том числе и по технологии ЕГЭ; аттестации администрации Лицея;
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Лицея.

5.7.2. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет:

- утверждает или согласует по представлению директора Лицея бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
- содействует привлечению внебюджетных средств для развития лицея, определяет направления и порядок их расходования;
- дает согласие на сдачу в аренду имущества Лицея;
- заслушивает и утверждает ежегодный публичный отчет директора Лицея по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и Учредителю.

5.7.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Управляющий Совет:

- дает рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (или бездействия) педагогического и административного персонала и принимает по ним решения, рекомендации;
- принимает решения об исключении обучающихся из Лицея и согласовывает его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ходатайствует (при основаниях) перед Учредителем о расторжении трудового договора с учителем или иным работником, вносит Учредителю предложения о поощрении работников и директора Лицея.

5.7.4. Управляющий Совет состоит из 17 человек, в том числе:

- директор (входит по должности);
- представитель Учредителя (назначается учредителем);
- от старшеклассников - 4 человека (избираются обучающимися Лицея);
- от родителей - 5 человек (избираются родителями);
- от работников Лицея - 4 человека (избираются работниками Лицея);
- кооптируемых членов – 2 человека.

5.7.5. Кандидатуры в Управляющий совет Лицея избираются из числа родителей (законных представителей), обучающихся, работников трудового коллектива Лицея тайным голосованием. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос директора лицея считается решающим. Срок полномочий Управляющего совета 2 года.

5.8. В целях непосредственного руководства образовательным процессом в Лицее создан Педагогический совет, который:

- планирует и организует образовательный процесс;
- выносит на рассмотрение общего собрания трудового коллектива предложения по изменению и дополнению настоящего Устава;
- разрабатывает, принимает и вносит на утверждение директору Лицея план работы, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий Лицея;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, а также учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе Лицея;
- выбирает учебники и учебные пособия, используемые в образовательном процессе Лицея, в соответствии со списком учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе общеобразовательных учреждений;
- в соответствии со своей компетенцией принимает локальные акты Лицея;
- выбирает и принимает по представлению методических объединений Лицея образовательные технологии и образовательные программы Лицея;
- определяет порядок и формы приема в Лицей;
- принимает решение о переводе обучающихся в Лицее;

- принимает решение об отчислении обучающихся;
- определяет систему оценок при промежуточной аттестации, ее порядок и формы;
- принимает решение о поощрении и порицании участников образовательного процесса Лицея, определяет их форму;
- организует работу по аттестации педагогических кадров, повышению профессионального мастерства педагогов Лицея;
- проводит другую работу по организации и совершенствованию образовательного процесса в Лицее в соответствии с компетенцией образовательного учреждения.

5.8.1. Работа Педагогического совета проходит в форме совещаний при кворуме 2/3 от его численного состава. Заседания педагогического совета ведет директор Лицея. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 от присутствующих. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Педагогического совета, назначаемый Директором.

5.8.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже, чем один раз в учебную четверть.

5.8.3. Деятельность педагогического совета строится на основе настоящего Устава и Положения о педагогическом совете. Срок полномочий педсовета 1 учебный год.

5.9. В Лицее действует родительский комитет – орган самоуправления, созданный в соответствии с принципом общественного характера управления образовательным учреждением, реализующий права родителей (законных представителей) на участие в управлении Лицеем, закрепленные законодательством Российской Федерации и Уставом Лицея.

5.9.1. Деятельность родительского комитета Лицея направлена на:

- укрепление связей между семьей и педагогическим коллективом в совместной деятельности по всестороннему развитию личности ребенка,
- содействие привлечению родителей (законных представителей) к активному участию в жизни Лицея;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- содействие в создании благоприятных материально-технических, организационных, интеллектуальных, правовых условий для воспитания, социализации и развития личности обучающегося;
- организация добровольного труда родителей (законных представителей).

Структура, порядок формирования, сроки полномочий, деятельность родительского комитета Лицея регламентируется настоящим Уставом и Положением о родительском комитете Лицея.

5.10. В лицее действует Совет отцов – общественный орган родительского самоуправления, созданный в целях усиления роли отцов в воспитании детей, их педагогического просвещения, активного приобщения к жизнедеятельности Лицея.

5.10.1. Совет отцов создан по инициативе и силами родительской общественности на добровольных началах.

5.10.2. Выборы представителей в Совет отцов производятся на родительских собраниях в начале учебного года. От каждого родительского коллектива выбираются не более 2 представителей.

5.10.3. Целью деятельности Совета отцов является укрепление связи семьи с Лицеом в деле воспитания, обучения и профилактики негативных проявлений среди обучающихся.

Задачи:

- оказание помощи Лицею, содействие созданию необходимых условий для своевременного получения обучающимися общего образования;
- участие в управлении Лицеом;
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание детей;
- осуществление социальной защиты, поддержки и адаптации детей к жизни в обществе, участие в профилактической работе с обучающимися, организация работы с подростками по профилактике девиантного поведения.

5.10.4. В структуру Совета отцов входит:

- Спортивно-оздоровительный комитет;
- Гражданско-патриотический комитет;
- Культурно-массовый комитет;
- Социальный комитет.

5.10.4. Структура, порядок формирования, деятельность Совета отцов регламентируется настоящим Уставом и Положением о Совете отцов Лицея.

Решение о прекращении деятельности Совета отцов принимает родительский комитет.

Срок полномочий Совета отцов 1 учебный год.

5.11. В лицее действует Совет бабушек - общественный орган родительского самоуправления, созданный в целях разрешения спорных вопросов, относящихся к воспитанию детей, оказания помощи молодым родителям в воспитании детей.

5.11.1. Совет бабушек состоит из 3 человек и избирается ежегодно Конференцией Лицея из числа самых активных, интеллигентных, образованных и уважаемых бабушек учащимися лицея.

5.11.2. Члены Совета бабушек:

- принимают активное участие в жизни и деятельности лицея;
- участвуют в школьных мероприятиях в стенах лицея, а также за её пределами;
- дают советы, рекомендации для разрешения трудных жизненных ситуаций;
- по мере возможности оказывают помощь учителю в создании благоприятных условий для ребенка в школе и дома;
- обращаются к Управляющему совету, администрации за поддержкой для решения вопросов, касающихся жизнедеятельности ребенка;
- оказывают содействие в организации работы с детьми в летнем оздоровительном лагере;
- воспитывают у детей чувство личной ответственности перед соучениками, учителями, родителями;

- принимают решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Совета бабушек.

5.11.3. Структура, порядок формирования, деятельность Совета бабушек регламентируется настоящим Уставом и Положением о Совете бабушек Лицея.

Срок полномочий Совета бабушек 1 учебный год.

5.12. Для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы в лицее создан Совет по профилактике правонарушений.

5.12.1. Состав совета профилактики состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами совета являются наиболее опытные работники лицея, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов. Руководит советом профилактики заместитель директора по социальным вопросам.

5.12.2. Совет профилактики правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела учащихся – нарушителей порядка;
- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ПДН и на школьном контроле;
- выявляет трудновоспитуемых учащихся и их родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в ПДН;
- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, кружки;
- организует индивидуальное шефство над трудными подростками;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов-наставников о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактики правонарушений;
- вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета;
- ходатайствует перед педсоветом и ПДН о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение;
- оказывает помощь шефам-наставникам, закрепленным за правонарушителями в проведении индивидуальной воспитательной работы.

5.12.3. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц.

5.12.4. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленные шефы-наставники и родители учащегося.

5.12.4. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, с родительской общественностью.

5.12.5. Структура, порядок формирования, деятельность Совета профилактики регламентируется настоящим Уставом и Положением о Совете профилактики Лицея.

Срок полномочий Совета профилактики 1 учебный год.

5.13. Непосредственное управление Лицеом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и увольняемый Учредителем.

5.13.1. Директор:

- представляет Лицей во всех учреждениях, организациях и предприятиях, действует от его имени без доверенности;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Лицея;
- распоряжается средствами и имуществом Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- в пределах своей компетенции утверждает локальные акты Лицея;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- привлекает для осуществления уставной деятельности Лицея дополнительные источники финансирования;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;
- разрабатывает структуру управления Лицеом, выносит ее на утверждение Совету Лицея, осуществляет подбор заместителей, определяет их функционал;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств, распределяет должностные обязанности работников Лицея;
- организует проведение аттестации работников Лицея;
- устанавливает заработную плату работникам Лицея, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах фонда оплаты труда Лицея;
- создает условия для деятельности и осуществляет контроль за работой столовой и медицинской служб в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Лицея;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в Лицее в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

6.1. Имуществом Лицея являются движимое и недвижимое имущество, деньги, а также иные ценности, необходимые для выполнения Лицеом целей, предусмотренных настоящим Уставом.

6.2. Источниками формирования имущества Лицея в денежной и иных формах являются:

6.2.1. Субсидии на выполнение муниципального задания.

6.2.2. Бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели.

6.2.3. Поступления от оказания Лицеом услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

6.2.4. Поступления от иной, приносящей доход деятельности.

6.2.5. Имущество, полученное Лицеом от Учредителя.

6.2.6. Иные, не запрещенные законом источники.

Лицей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Лицеом дополнительных средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения Учредителем.

6.3. Порядок поступления средств от Учредителя определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы.

6.4. Лицей расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы.

6.5. Лицей открывает и ведет лицевые счета для учета операций Лицея в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Лицей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.6. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Совершение Лицеом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Лицею запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или

имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета города Пензы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Лицей выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

6.9. Лицей по согласованию с Учредителем вправе вести иную приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации.

К приносящей доход деятельности Лицея относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией.

6.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

6.11. Денежные средства, полученные в результате осуществления экономической деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации, расходуются Лицеом на развитие материально-технической базы и улучшение образовательного процесса в установленном законом порядке.

6.12. Средства, полученные Лицеом от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Лицея.

6.13. Финансирование в части расходов на оплату труда работников Лицея, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) осуществляется из средств бюджета Пензенской области посредством выделения субвенций на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов на дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

Финансирование расходов на содержание зданий и сооружений, обустройство прилегающих к Лицею территорий осуществляется Учредителем из средств муниципального бюджета.

6.14. Имущество закрепляется за Лицеом на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью города Пензы.

Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Лицея с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на Лицей переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

6.15. Состав муниципального имущества, передаваемого Лицею на праве оперативного управления, определяется Учредителем, и передается по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

6.16. Лицей несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.17. Собственник имущества, закрепленного за Лицеом, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.18. Лицей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.19. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.20. Лицей обязан:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-экономической и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Лицея несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Лицея с Учредителем в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено Лицею законодательством Российской Федерации;

- согласовывать с Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости;
- планировать деятельность Лицея, в том числе и в части доходов от иной приносящей доход деятельности;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты своих работников.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. В Лицее действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работнику Лицея выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Лицея включает в себя

- а) базовый оклад (ставку) в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;
- б) повышающий коэффициент к базовому окладу (ставке) в зависимости от:
 - уровня образования;
 - педагогического стажа;
 - квалификационной категории;
 - типа образовательного учреждения;
- в) выплаты компенсационного характера (за работу в особых условиях, отклоняющихся от нормальных, ночное, праздничное время, вредные условия труда и т.п.)
- г) оплату дополнительных видов (объемов) работ
- д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы

7.2. Работникам Лицея, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Лицеем в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Лицея, принятым по согласованию с Советом и с учетом мнения профсоюзного комитета работников Лицея.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

7.3. По приказу Директора в Лицее ежегодно утверждается график аттестации педагогических работников Лицея, которые проходят аттестацию в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Работники Лицея в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

7.5. Лицей обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. В области охраны труда Лицей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об охране труда обязан:

- обеспечивать своих работников здоровыми и безопасными условиями труда;
- возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с трудовыми отношениями в установленном порядке;
- обеспечивать работников санитарно-бытовых помещений средствами индивидуальной защиты;
- производить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- осуществлять страхование работников по временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.2. Лицей производит аттестацию рабочих мест по условиям труда:

- предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профзаболеваний;
- указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам, тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

8.3. Лицей производит запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛИЦЕЯ

9.1. Лицей может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения Администрации города Пензы в форме постановления, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных

учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

9.2. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

9.3. Лицей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (лиц).

При реорганизации Лицея в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. При принятии решения о ликвидации Лицея Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Лицея.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Лицея, ликвидационная комиссия от имени Лицея выступает в суде.

При прекращении деятельности Лицея все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в орган Администрации города Пензы, осуществляющий функции в сфере архивного дела в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Лицея.

9.6. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Школы, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.7. При реорганизации или ликвидации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя обязательства Лицея.

При ликвидации Лицея денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются Учредителем на цели развития образования.

При ликвидации Лицея Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения г. Пензы.

Прошнуровано и пронумеровано
35 (тридцать ~~пять~~) листов

Директор  Е. А. Краличкина

« » 20 г.

Инспекция ФНС России по Первомайскому району
г. Пензы

Прошито, пронумеровано 35 лист

20 04 2015 года (О)ГРН 2155837062335

Начальник (заместитель начальника) Инспекции
 Самсонова С.С.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

